

Samarbetskommitténs protokoll 2/2018

Tid/Plats Fredagen den 6 april 2018, kl. 08.30-10.00.
Forum, Kungsvägen 22, Örkelljunga.

Närvarande

Ledamöter Peter Danielsson, ordförande (Helsingborg)
Anders Månsson, Bjuv
Ninie Lindell, Bjuv
Bo Wendt, Båstad
Ingela Stefansson, Båstad
Jan Björklund, Helsingborg
Peter Schölander, Höganäs
Lennart Nilsson, Höganäs
Hans Bertil Sinclair, Klippan
Torkild Strandberg, Landskrona
Jonas Esbjörnsson, Landskrona
Ronny Nilsson, Perstorp
Bo Dahlqvist, Perstorp
Ronny Sandberg, Åstorp
Åsa Larsson, Ängelholm
Robin Holmberg, Ängelholm
Carina Zachau, Örkelljunga
Christer Olsson, Örkelljunga

Tjänstemän Samuel Sköld, Bjuv
Tomas Rikse, Klippan
Palle Lundberg, Helsingborg
Christian Alexandersson, Landskrona
Ulf Bengtsson, Perstorp
Stefan Larsson, Svalöv
Lena Mårtensson-Stenudd, Åstorp
Lilian Eriksson, Ängelholm
Charlotta Kabo Stenberg, Örkelljunga
Johan Lindberg, Familjen Helsingborg
Jan-Inge Hansson, Familjen Helsingborg

Gäster: Anna Rydberg, sekretariatet, Eva Stureson, Ängelholm, Sabina Hadzajlic, Bjuv, Sahand Kousha och Monika Nilsson, Perstorp.

§ 1 Mötets öppnande m m

Ordförande Peter Danielsson hälsar alla välkomna till dagens möte.

Samarbetskommittén beslutar

att jämte ordförande utse Carina Zachau, Örkelljungatill justeringsman.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen är utsänd sedan en dryg vecka.

Samarbetskommittén beslutar

att godkänna dagordningen.

Beslutspunkter

§ 3 Bemyndigande sekretariatschefen

Johan Lindberg har tillträtt som sekretariatschef för Familjen Helsingborg. I uppdraget ingår bl a att vara ekonomi- och personalansvarig.

Samarbetskommittén beslutar

att bemyndiga sekretariatschefen Johan Lindberg att upphandla varor och tjänster samt ingå avtal inom ramen för av styrelsen beslutad budget, samt

samt att utse sekretariatschefen Johan Lindberg till beslutsattestant för sekretariatsverksamheten Familjen Helsingborg.

§ 4 Årsredovisning 2017 med målavstämning Verksamhetsplan 2017

Sekretariatschefen föredrar ärendet. Årets överskott uppgick till 75 kkr och ackumulerat överskott till 3309 kkr. Andel helt eller delvis uppnådda mål uppgick till 87 %. Underlag saknas från Skånetrafiken angående passagerartrafiken på tåg.

Samarbetskommittén beslutar

att godkänna årsredovisning 2017 och lägga revisionsberättelsen till handlingarna

att ur det ackumulerade överskottet återföra 500 kkr avseende HR-projekt Big Data samt 108 kkr avseende personalkostnad för projekt ”matchning mellan utbildning och arbetsmarknadens behov”.

att översända årsredovisningen med bilagor till medlemskommunerna i syfte att sprida information om Familjen Helsingborgs verksamhet på hemmaplan.

samt att uppdra åt sekretariatschefen att till styrelsemötet 180601 sammanställa goda exempel och utmaningar kopplat till Familjens verksamhet under 2017.

§ 5

Färdtjänsten, lägesrapport och eventuellt yttrande bilaga

Skånetrafiken har skickat ut ett förslag till ”Överenskommelse om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt färdtjänst- och riksfärdtjänstlagen från 2019”. Carina Zachau som varit Familjens ”hörnrepresentant” i Kommunförbundet Skånes beredningsgrupp, redovisar ärendet. Ängelholms kommun är ansvarig för dialog och samverkan inom Familjen Helsingborg. Eva Sturesson, Ängelholm redovisar ärendet. Höganäs och Klippans kommuner är ej med i färdtjänstssamverkan.

Samarbetskommittén beslutar

att uppdra åt kommundirektörsgruppen att ta fram ett förslag till gemensamt yttrande som underlag för respektive kommuns handläggning av ärendet.
samt att uppdra åt kollektivtrafikutskottet att framföra våra synpunkter till Skånetrafiken på kommande möte 180503.

Informationspunkter

§ 6 Guidning ny webbplats www.familjenhelsingborg.se

Anna Rydberg på sekretariatet visar den nya webbplatsen för Familjen Helsingborg som är i drift sedan 180315.

Samarbetskommittén beslutar

att respektive kommun kvalitetssäkrar sin egen information och länkning till Familjens webbplats.

§ 7 Årets mångfaldsinitiativ

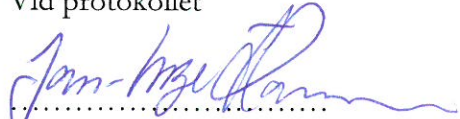
Årligen utlyses en tävling i att sprida goda exempel och uppmuntra till initiativ för ökad mångfald på medlemskommunernas arbetsplatser. Sabina Hadzajlic, mångfaldssamordnare i Familjen Helsingborg, delar ut utmärkelsen som består av en prissumma på 15 000 kr och ett diplom. Årets pris går till arbetsmarknadsenheten, Perstorps kommun som representeras av Sahand Kousha och Monika Nilsson.

Anmälningar och rapporter

- Justerat protokoll från den 9 februari är utsänt.
- Nästa möte är den 1 juni 2018 på Örenäs slott i Landskrona.

Ordföranden avslutar mötet med att avtacka sekretariatschefen Jan-Inge Hansson som slutar sin tjänst idag samt att bjuda in till gemensam workshop med Kommunutredningen.

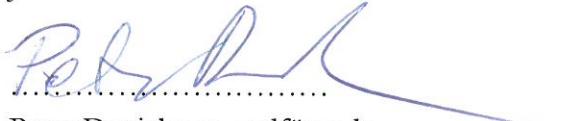
Vid protokollet



.....

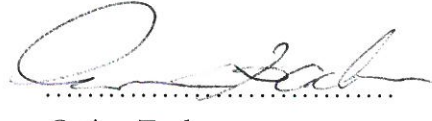
Jan-Inge Hansson

Justeras



.....

Peter Danielsson, ordförande



.....

Carina Zachau