

Helsingborg 210618

johan.lindberg@familjenhelsingborg.se

## Plats och tid:

Mötet genomfördes den 18 juni kl 08.30-12.00 på distans via verktyget Teams.

## Närvarande:

Christer Pålsson, Bjuv

Charlotte Rosenlund Sjövall, Båstad

Palle Lundberg, Helsingborg

Herman Crespin, Höganäs

Tomas Rikse, Klippan

Carina Leffler, Landskrona

Ulf Bengtsson, Perstorp

Stefan Larsson, Svalöv

~~Jonas Jönsson, Åstorp~~

Kristina Magnusson, Ängelholm

Stefan Christensson, Örkelljunga

Johan Lindberg, sekretariatet

08.30 **Incheckning**

09.00 **Test- och utvecklingsprojekt – bedömning av projektplaner**

Projektplanerna presenterades:

**Leverantörsombudsperson, *Camilla Alfredsson Helsingborg***

**Gemensam infrastruktur för laddning av elbilar, *Robin Pebrsson Ängelholm***

**Infrastruktur för välfärdstjänster i eget boende, *Jonas Florén och Mia Wihlborg Landskrona***

**Kultur- och industriarv, *Anneli Sjöborg Höganäs och Max Granström Helsingborg***

## Beslut

*att* projektplanerna för Leverantörsombudsperson, Gemensam infrastruktur för laddning av elbilar samt Kultur- och industriarv ska presenteras för styrelsen den 2-3/9 inför beslut om finansiering

*att* kommunerna först ska tillfrågas om ev medverkan när det gäller projektet Infrastruktur för välfärdstjänster i eget boende. När svar finns presenteras det för förkommundirektörerna. Projektets ev start och finansiering sker 2022.

*att* medel till Leverantörsombudsperson, Kultur- och industriarv samt del 1 i Gemensam infrastruktur för laddning av elbilar tas från avsatta medel för Test- och utvecklingsprojekt 2021. Eventuell del 2 av Gemensam infrastruktur för laddning av elbilar tas från avsatta medel för Test- och utvecklingsprojekt 2022.



Paus

10.30 **Slutrapport projektet Gymnasieutbildning i en alternativ tid**

Lars-Ola Olsson, projektledare, berättar om resultaten och att steg 2 i projektet inte genomförs på grund av en nyinrättad lag.

**Beslut**

*att* tacka för spännande informationen med en hälsning till Skolchefsnätverket om att fortsätta utveckla arbetet med utgångspunkt i resultatet från projektet.

*att* styrelsen informeras om projektresultatet i september

10.50 **Lägesrapport projektet Familjen Helsingborg tillsammans för fler etableringar**

Claes Malmberg och Andreas Jarud från nätverket Näringsliv och Destination samt Mattias Bjellvi från nätverket Strategisk samhällsplanering redovisar del 1 i projektet och om den planerade del 2.

**Beslut**

*att* projektet ska integrera viljeinriktningen från styrelsemötet 210604 i del 2 och återkommer med förslag på insatser.

*att* projektet presenteras för styrelsen den 2-3/9 för beslut om finansiering av del 2 med 139 tkr. 70 tkr finansieras genom avsatta medel för Test- och utvecklingsprojekt 2021 och 69 tkr finansieras genom avsatta medel för Test- och utvecklingsprojekt 2022.

11.10 **Projektplan ”kickstart destination”**

Den 4 juni delegerade styrelsen till kommundirektörgruppen godkänna projektplan och budget inom en ram om 1500 tkr, med utgångspunkt i det projektförslag som presenterades på styrelsemötet. Medel tas från tidigare års överskott. Planen presenteras av Fanny Lindblad, Henne Skak Jensen och Annette Melander Berg.

**Beslut**

*att* bevilja finansiering av projektet med 1500 tkr som nätverket Näringsliv och Destination ansvarar för.

*att* kommundirektörgruppen får en rapport från projektet 220114 och styrelsen 220128.

Paus

11.35 **Skånes Kommuner**

Diskussion inför mötet mellan Skånes kommundirektörer den 22 juni

**Beslut**

*att* tacka varandra för diskussionen.

11.45 **Avstämningar**

Johan Lindberg introducerade följande ärenden:

Om ev samverkansavtal YH acceleratorm

Om mötesplan 2022

Inför styrelsemötet i september

Familjedagen 15 oktober



## Beslut

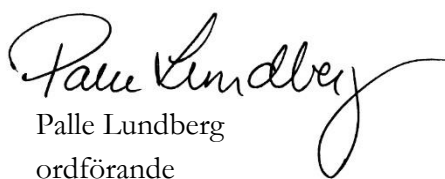
*att* medskick till projektet och nätverken Näringsliv och Destination samt Strategisk styrgrupp för arbetsmarknad, vuxenutbildning och integration är att ett samverkansavtal ska vara ettårigt med möjlighet till förlängning och resursmässigt omfatta som mest en heltidstjänst med kringkostnader. I avtalet ska finnas krav på verksamhetsplan, mål, organisation samt strukturerad information mellan kommunerna. Respektive kommun signerar avtalet och förberedelse och förankring sker mellan projekt/nätverk enligt ovan samt respektive kommun.

*att* förslaget till mötesplan för 2022 skickas till styrelsen för kännedom redan nu, inför beslut på styrelsemötet den 2-3 september.

*att* förslå presidiet att styrelsemötet i september genomförs utan internat och ersätts av en digital halvdag 3/9. Palle Lundberg och Johan Lindberg får i uppdrag att lämna förslaget till Peter Danielsson.

*att* Palle Lundberg och Johan Lindberg får i uppdrag att stämma av genomförande av Familjedagen den 15 oktober med Peter Danielsson.

## 12.00 Övrigt



Palle Lundberg  
ordförande



Johan Lindberg  
sekretariatschef

