



**STARTAR I
FEBRUARI 2020
CA 39 VECKOR
HELSINGBORG**

Yrkesvux

Ekonomiassistent

- redovisningsassistent

I utbildningen får du lära dig företagsekonomi, administration, och juridik samt grunderna i bokförings- och faktureringsprogrammet Visma Administration. Det är en bra utbildning för dig som vill arbeta med ekonomi eller redan arbetar med ekonomi och vill höja din kompetens.

Aktuella datum

Start: 24 februari 2020
Längd: ca 39 veckor
Sista ansökan: 20 januari 2020

Utbildare och ort

Hermods Utbildning AB
Helsingborg

Förkunskaper

Avklarad grundskola eller motsvarande kunskaper. Om du inte har svenska som modersmål krävs att du har minst godkänt i kursen Svenska som andraspråk på grundläggande nivå.

Bifoga kopior på dina betyg när du ansöker.

Informationsmöte

För att kunna bli antagen till utbildningen måste du också gå på ett obligatoriskt informationsmöte. Detta äger rum i Hermods lokaler på Berga allé 1, fredagen den 17 januari kl 14.00.



HELSINGBORG



Ekonomiassistent

- redovisningsassistent

En ekonomiassistent arbetar ofta med lättare bokföring, fakturahantering, dokumenthantering eller information. Dina uppgifter som ekonomiassistent varierar beroende på vilket företag du arbetar för.

Utbildningen innehåller kurser från handels- och administrationsprogrammet utformat för arbete med till exempel ett företags bokföring, utbetalningar och löner.

Kursinfo

Utbildningen är på heltid och du kan ha rätt till studiestöd från CSN.

Utbildningen är avgiftsfri men det tillkommer kostnader för litteratur som du själv får betala.

Kurskod	Kursnamn	Poäng
KGYOR1C	Orienteringskurs.....	50
INFINF01	Information och kommunikation 1	100
AFFAFÄ00S	Affärskommunikation.....	100
ADMADM01	Administration 1	100
FÖRFÖR01	Företagsekonomi 1	100
FÖRFÖR02	Företagsekonomi 2	100
FÖRRED01	Redovisning 1	100
INFPRG0	Programhantering	100
ADMADM02	Administration 2	100
Totalt		850

Valbar kurs

GYARHA	Gymnasiearbete.....	100
--------	---------------------	-----

Arbetsplatsförlagd tid (APL) - Praktik

En viss del av utbildningen är arbetsplatsförlagd (APL). Då följer du en handledares arbetstider.

APL ger dig erfarenheter och kontakter som du kan ha nytta av när du söker jobb

Ansökan

Du ansöker via webbansökan helsingborg.se/vuxansokan

Du behöver fylla i en enkät som ligger i webbansökan.

Du ska **bifoga kopior på alla** dina tidigare betyg.

Är du folkbokförd i Helsingborgs kommun och vill få kontakt med en studie- och yrkesvägledare gå in på helsingborg.se/vuxenutbildning.

Är du folkbokförd i en annan kommun och behöver vägledning, ta kontakt med vuxenutbildningen i din hemkommun.

Denna utbildning erbjuds förutsatt av nödvändiga nationella beslut och tillräckligt antal studerande.

Vill du veta mer? Kontakta:

Hermods Utbildning AB
Håkan Berggren
076-101 87 52
hakan.berggren@hermods.se



HELINGSBORG