



**STARTAR I
FEBRUARI 2020
CA 39 VECKOR
HELSINGBORG**

Yrkesvux

HR-assistent

Är du intresserad av personalfrågor och trivs bra med att ha mycket kontakt med människor? Är du intresserad av lagar och regler inom arbetsmarknadsområdet? Då kan yrket HR-assistent vara rätt för dig. Utbildningen ger dig bra kunskaper inom personaladministration, kommunikation, ekonomi, arbetsrätt, ledarskap och organisation. Du lär dig grunderna i de vanligt förfekommande programmen Visma Tid och Visma Lön.

Aktuella datum

Start: 24 februari 2020
Längd: ca 39 veckor
Sista ansökan: 17 januari 2020

Utbildare och ort

Hermods Utbildning AB
Helsingborg

Förkunskaper

Avklarad grundskola eller motsvarande kunskaper. Om du inte har svenska som modersmål krävs att du har minst godkänt i kursen Svenska som andraspråk på grundläggande nivå.

Bifoga kopior på dina betyg när du ansöker.

Informationsmöte

För att kunna bli antagen till utbildningen måste du också gå på ett obligatoriskt informationsmöte. Detta äger rum i Hermods lokaler på Berga allé 1, fredagen den 17 januari kl 15.00.



HELSINGBORG



HR-assistent

Som HR-assistent stödjer du personalchefen på din arbetsplats och du har ofta ganska varierande arbetsuppgifter. Möjliga arbetsplatser för HR-assistenster är tjänsteföretag, skolor, kommuner, banker och bemaningsföretag.

Utbildningen innehåller kurser från handels- och administrationsprogrammet utformat för arbete med till exempel administration av anställningsavtal, frågor som rör arbetsmiljö och arbetsrätt samt rekryteringsarbete inom företag och organisationer.

Kursinfo

Utbildningen är på heltid och du kan ha rätt till studiestöd från CSN.

Utbildningen är avgiftsfri men det tillkommer kostnader för litteratur som du själv får betala.

Kurskod	Kursnamn	Poäng
KGyor1C	Orienteringskurs.....	50
INFINF01	Information och kommunikation 1	100
AFFAFÄ00S	Affärskommunikation.....	100
ADMADM01	Administration 1	100
FÖRFÖR01	Företagsekonomi 1	100
JURAFF0	Affärsjuridik	100
ADMPER0	Personaladministration 1.....	100
LEDLED0	Ledarskap och organisation	100
ADMADM02	Administration 2	100
Totalt		850

Valbar kurs

GYARHA	Gymnasiearbete.....	100
--------	---------------------	-----

Arbetsplatsförlagd tid (APL) - Praktik

En viss del av utbildningen är arbetsplatsförlagd (APL). Då följer du en handledares arbetstider.

APL ger dig erfarenheter och kontakter som du kan ha nytta av när du söker jobb

Ansökan

Du ansöker via webbansökan helsingborg.se/vuxansokan

Du behöver fylla i en enkät som ligger i webbansökan.

Du ska **bifoga kopior på alla** dina tidigare betyg.

Är du folkbokförd i Helsingborgs kommun och vill få kontakt med en studie- och yrkesvägledare gå in på helsingborg.se/vuxenutbildning.

Är du folkbokförd i en annan kommun och behöver vägledning, ta kontakt med vuxenutbildningen i din hemkommun.

Denna utbildning erbjuds förutsatt av nödvändiga nationella beslut och tillräckligt antal studerande.

Vill du veta mer? Kontakta:

Hermods Utbildning AB

Håkan Berggren

076-101 87 52

hakan.berggren@hermods.se



HELINGSBORG